

中粮集团数据中心互联网出口 优化提升项目（互联网专线采购）

竞价采购文件

项目名称：中粮集团数据中心互联网出口优化提升项目（互联网专线采购）

采购代理机构：北京维公工程项目管理有限公司

采购人：中粮集团有限公司

文件日期：2025 年 10 月



目 录

第一章 竞价公告	3
1. 项目概况与竞价范围:	3
1.2 项目的实施地点: 北京市	3
2. 供应商资格要求	3
2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	3
3. 竞价采购文件的获取:	3
4. 响应文件的递交:	4
4.2 接受供应商通过以下方式递交响应文件:	4
4.3 响应文件开启时间和地点:	4
4.5 逾期送达或不符合规定的响应文件, 采购人不予受理。	4
5. 确认	错误! 未定义书签。
6. 其他补充事宜	4
6.2 采购电子化交易要求:	4
7. 联系方式	5
第二章 供应商须知	9
1. 采购方式	11
1.1 本项目采用竞价采购方式。	11
1.2 竞价采购过程严格参照《中华人民共和国招标投标法》、《非招标方式采购代理服务规范》及相关法律法规、规章制度等执行。	11
1.3 采购项目概况和供应商资格要求	11
1.4 费用承担	11
1.5 保密	11
1.6 语言文字	11
1.7 计量单位	11
1.8 响应和偏差	11
2. 竞价采购文件	11
2.1 竞价采购文件的组成	11
2.2 竞价采购文件的澄清和修改	12
3. 响应文件	12
3.1 响应文件的组成	12
3.2 报价	12
3.3 响应文件有效期	13
3.4 资格审查资料	13
3.5 响应方案	13
3.6 响应文件的编制	13
4. 响应文件的递交	13
5. 开启响应文件	14
5.1 开启响应文件的时间	14
6. 竞价程序	14
6.1 评审小组	14
6.2 评审程序	15
7. 合同授予	15
7.1 确定成交供应商	15
7.2 发出成交通知书	15
7.3 签订合同	15
8. 异议	16

8.1 提出异议	16
8.2 异议处理	16
9. 纪律要求	16
9.1 对采购人纪律要求	16
9.2 对供应商的纪律要求	16
9.3 对评审小组成员的纪律要求	16
9.4 对与竞价活动有关的工作人员的纪律要求	16
第三章 评审办法	18
1. 评审方法	18
2. 初步审查	18
2.2 初步评审标准	18
3. 确定成交人	20
3.2 评审小组推荐成交人后，应当向采购人出具评审报告。	20
第四章 合同主要条款及格式	21
第五章 采购需求	22
第六章 响应文件格式	23
目 录	23
一、响应函	24
二、法定代表人身份证明书	25
三、法定代表人授权委托书	26
四、保密承诺书	27
五、廉政守法承诺书	28
六、报价单	29
七、供应商基本情况表	30
八、资格审查资料	31
九、响应方案	33

第一章 竞价公告

中粮集团有限公司拟采用竞价方式，采购 中粮集团数据中心互联网出口优化提升项目（互联网专线采购）项目，欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

1. 项目概况与竞价范围：

1.1 项目名称： 中粮集团数据中心互联网出口优化提升项目（互联网专线采购）项目

1.2 项目的实施地点：北京市

1.3 竞价采购范围及服务内容：详见竞价采购文件第五章采购需求。

1.4 服务期限： 2026年1月1日-2026年12月31日

1.5 最高限价： 170万元/年（含税）

1.6 成交供应商数量：2名，综合排名前2名。

2. 供应商资格要求

2.1 供应商须是在中华人民共和国境内合法注册 3年以上具有独立法人资格的企业，并具有独立承担民事责任的能力。

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.3 供应商须具备履行本项目的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物理设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员。

2.4 供应商没有处于被责令停业，竞价资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。

2.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目竞价。

2.6 供应商近三年内（2022年1月1日至今）在经营活动中没有重大违法记录；没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。

2.7 未被“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单行为记录名单。

2.8 本次竞价不允许联合体参加。

2.9 供应商具有基础电信业务经营许可证。

3. 竞价采购文件的获取：

3.1 采购文件获取时间：2025年10月20日至2025年10月23日。

3.2 凡有意参与的潜在供应商，请登陆中粮E采供应链采购平台（<https://ecai.cofco.com>）完成平台供应商注册，并完成提交参加本项目采购要求的报名资料。之后，供应商在采购文件购买期限内通过中粮E采供应链采购平台获取/购买采购文件。

注：未在平台获取采购文件的凡有意参与的潜在供应商不得参与本项目的响应。

符合上述资格要求的供应商在中粮 E 采供应链采购平台报名，并上传下列资料的彩色扫描件（做成一个 pdf）：

- 3.2.1 提供有效的营业执照。
- 3.2.2 法定代表人证明书或授权委托书。
- 3.2.3 上传文件费的汇款记录截图。
- 3.2.4 基础电信业务经营许可证。

注：以上资料一律采用 A4 规格纸张，所有证件复印件均需加盖单位公章。

3.3 采购文件每套售价 500 元，售后不退。

具体打款信息如下：

收款单位：北京维公工程项目管理有限公司

开户银行：建行天坛支行

银行账号：11001014800059261658

支付要求：接受现金形式或电汇形式，但不接受从个人账户转出的文件费。

3.4 获取方式：本项目谈判文件只通过线上方式获取。

3.5 获取地点：“中粮 E 采平台” (<https://ecai.cofco.com>)

4. 响应文件的递交：

4.1 响应文件递交的截止时间（同响应文件开启时间）为：2025 年 10 月 27 日 9:30。

4.2 接受供应商通过以下方式递交响应文件：

加密电子响应文件：使用“中粮 E 采平台” (<https://ecai.cofco.com>) 电子标书制作工具制作生成加密响应文件，响应文件请于递交截止时间之前上传至中粮 E 采平台；

4.3 响应文件开启时间和地点：

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，具体要求请关注 E 采平台。地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

4.4 竞价平台和网址：“中粮 E 采供应链采购平台”（网址：<https://ecai.cofco.com>，以下称“中粮 E 采平台”）。

4.5 逾期送达或不符合规定的响应文件，采购人不予受理。

5. 其他补充事宜

5.1 本项目相关信息在中粮 E 采供应链采购平台 (<https://ecai.cofco.com/>) 等媒介上发布；

5.2 采购电子化交易要求：

(1) 潜在投标人/供应商须登录“中粮 E 采供应链采购平台”（网址：<https://ecai.cofco.com>，以下称“中粮 E 采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人/供应商”类型。注册流程见中粮 E 采平台“帮助中心”栏目，咨询电话：010-21362564。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录中粮 E 采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过中粮 E 采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅中粮 E 采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见“数字认证 · 证书服务平台”

（<https://online.bjca.org.cn/v2/#/?channelId=M01UTXhBVE0%3D#reloaded>）；咨询热线：010-58515511、4009197888。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“中粮 E 采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：

<https://ecai.cofco.com/web-portal/#/help/help-details?code=3&id=1093500649373683712&type=toolSoftwareManagement>，使用帮助详见：

<https://ecai.cofco.com/web-portal/index.html#/help/help-content>。

6. 联系方式

采购人：中粮集团有限公司

地 址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号中粮福临门大厦

邮 编：100020

联 系 人：龚博

电 话：010-85006284

采购代理机构：北京维公工程项目管理有限公司

地 址：北京市丰台区宋庄路扑满山大厦 1 号楼 7 层 701

联 系 人：宋鹏、赵乐、魏晓玉

电 话：13932859319、13716094599、18332973700

电子邮件：wgzhaobiao@bjweigong.cn

监督联系方式

地址：北京朝阳区朝阳门南大街 8 号中粮福临门大厦 17 层招标与采购管理部

邮编：100020

监 督 人：徐昕

联系电话：010-85006032

信访举报

举报电话：010-85006012

举报范围：招投标活动过程中涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等问题的检举控告。

附件：全流程电子招标采购具体要求

一、CA 证书办理和注意事项

1.本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在供应商应及时办理 CA 证书，用于对响应文件进行电子签章及加、解密。

2.CA 办理详见“数字认证 · 证书服务平台”

(<https://online.bjca.org.cn/v2/#/?channelId=M0lUTXhBVE0%3D#reloaded>) ；咨询热线：010-58515511、4009197888。

3.CA 证书到期或即将到期，须在递交响应文件前办理续期。

4.CA 锁丢失、损坏等无法使用，须在递交响应文件前补办 CA 锁。

5.企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交响应文件前变更 CA 证书。

6.供应商由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致响应文件无法解密的，由供应商自行承担责任；

7.加密和解密响应文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子响应文件

8.本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在供应商需使用“中粮 E 采平台响应文件编制工具”（以下简称“投标工具”）制作电子响应文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://ecai.cofco.com/web-portal/#/help/help-details?code=3&id=1093500649373683712&type=toolSoftwareManagement>。

8.1.投标工具建议在 window10 或 windows11 操作系统下使用；

9.潜在供应商制作电子响应文件后，需在投标工具对电子响应文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“中粮 E 采供应链采购平台驱动管理工具”（即数字签名服务），下载地址：<https://ecai.cofco.com/web-portal/#/help/help-details?code=3&id=1092083200859238400&type=toolSoftwareManagement>。

10.潜在供应商完成制作、签章、加密响应文件后，需在采购文件规定的投标截止时间前在中粮 E 采平台（供应商端）完成上传。投标截止时间以中粮 E 采平台（ecai.cofco.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子响应文件上传并签名确认，系统将自动关闭上传通道。潜在供应商未完成电子响应文件上传或未对已上传的响应文件进行签名确认的，视为没有递交响应文件。

11.潜在供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子响应文件进行撤回，修改后重新上传。

12.潜在供应商在制作、签章、加密、上传电子响应文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系中粮 E 采平台客服人员，客服电话：010-56032726。

三、开启响应文件和解密

13.招标人工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开启响应文件。响应文件递交截止时间后由供应商使用 CA 证书解密响应文件，工作人员导入已解密响应文件并公布开启响应文件结果。

14.响应文件可远程解密，供应商无需到达开启响应文件现场。采购文件“供应商须知”中另有规定的，从其规定。

15.潜在供应商须按照采购文件的要求在响应文件递交截止时间前登录中粮 E 采平台（供应商端）并保持在线，关注开启响应文件互动大厅消息直到项目评审结束。

16.响应文件解密时限为响应文件递交截止时间后 30 分钟（采购文件“供应商须知”中另有规定的，从其规定）。潜在供应商须在响应文件解密时限内完成响应文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。采购文件“供应商须知”中对响应文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17.评审小组通过中粮 E 采平台将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商/供应商应登录中粮 E 采平台（投标端）并保持在线状态，以便及时接收评审小组可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若供应商未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18.出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经

第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1)网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2)电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3)出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4)其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19.出现上述情形，中粮 E 采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开启响应文件前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开启响应文件时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开启响应文件时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向供应商发出延长中止期限通知，并发布公告。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人应当尽快恢复招投标程序，向供应商发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章 供应商须知

前附表

项号	项目	说明与要求
1	项目名称	中粮集团数据中心互联网出口优化提升项目（互联网专线采购）
2	服务地点	北京市
3	质量要求	合格
4	项目概况与竞价范围	详见第一部分竞价公告
5	服务期限	详见第一部分竞价公告
6	资金来源	自筹
7	供应商资格	详见第一部分竞价公告
8	现场踏勘	本项目不组织踏勘现场
9	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价（固定报价） <input type="checkbox"/> 分项报价
10	报价有效期	自响应文件提交截止之日起 90 个自然日
11	响应保证金	本项目不适用响应保证金
12	供应商提出问题	时间：递交响应文件截止之日 2 天前 形式：在中粮 E 采平台提交疑问
13	采购人书面澄清	时间：递交响应文件截止之日 2 天前 形式：在中粮 E 采平台发布。 供应商应主动上网查询，无需供应商书面确认。供应商未及时关注相关信息的，其责任自负。 对竞价采购文件进行的澄清或修改，通过其他方式发布的，供应商收到澄清、修改通知后 24 小时 内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为供应商完整收到。
14	响应文件编制	本项目采用全流程电子化招标采购方式，供应商须制作电子响应文件；响应文件制作工具下载地址： https://ecai.cofco.com/web-portal/#/help/help-details?code=3&id=109350

		0649373683712&type=toolSoftwareManagement 响应文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址: https://ecai.cofco.com/web-portal/index.html#/help/help-content
15	响应文件要求	供应商应提交的响应文件: 1、加密电子响应文件（供应商必须提交）：使用“中粮 E 采平台”（ https://ecai.cofco.com ）电子标书制作工具制作生成加密响应文件，响应文件请于递交截止时间之前上传至中粮 E 采平台； 2、加密的电子响应文件需使用数字证书进行加密，详见 https://ecai.cofco.com/web-portal/index.html#/help/help-content
16	响应文件递交地点及截止时间	详见第一部分竞价公告
17	评审小组	评审小组由 3 人组成
18	竞价报价	本次竞价采购报价为： <input checked="" type="checkbox"/> 一次报价 <input type="checkbox"/> 多次报价
19	确定成交供应商的方法	按照报价由低至高对供应商进行排序 <input checked="" type="checkbox"/> 确定排序第 1 位和第 2 位的候选供应商为成交供应商； <input type="checkbox"/> 确定排序第 1 位至第 2 位的候选供应商为入围供应商
20	履约保证金	本项目不适用履约保证金
21	联系方式	详见第一部分竞价公告
22	最高限价	本项目最高限价详见第一部分竞价公告； 报价超过最高限价，其响应文件将被否决

1. 采购方式

1.1 本项目采用竞价采购方式。

1.2 竞价采购过程严格参照《中华人民共和国招标投标法》、《非招标方式采购代理服务规范》及相关法律法规、规章制度等执行。

1.3 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章竞价公告。

1.4 费用承担

供应商准备和参加竞价采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.5 保密

参与竞价采购活动的各方应对竞价采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

竞价采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 响应和偏差

响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

2. 竞价采购文件

2.1 竞价采购文件的组成

本竞价采购文件包括：

2.1.1 竞价公告；

2.1.2 供应商须知；

2.1.3 评审办法；

2.1.4 合同条款及格式；

2.1.5 采购需求；

2.1.6 响应文件格式；

供应商应认真阅读采购文件中所有的内容，并按照采购文件要求提交全部资料。如供应

商无特殊声明，则视为供应商已全部理解并接受采购文件规定的条款。

2.2 竞价采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞价采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间和形式要求采购人对竞价采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对竞价采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取竞价采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 保密承诺书
- (5) 廉洁守法承诺书
- (6) 报价单
- (7) 供应商基本情况表
- (8) 资格审查资料
- (9) 响应方案（如有）
- (10) 供应商认为应提供的其他材料（如有）

供应商在评审过程中作出的符合竞价采购文件规定的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按竞价采购文件提供的格式（见第六章响应文件格式）进行报价。报价单中的报价应为含税价，报价中已包含国家规定的增值税。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 供应商的报价不得超过最高限价。最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期应为 90 日，从竞价采购文件规定递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 资格审查资料

供应商应按供应商须知前表的规定提供资格审查资料，以证明其满足第一章竞价公告对供应商的各项资格要求。

3.5 响应方案

响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。否则，响应文件将按作废处理。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应件的组成部分。

3.6.2 响应文件要求由供应商法定代表人或委托代理人签字、供应商盖章的地方必须签字和盖章；

3.6.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行涂抹或改写。任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表人在旁边签字，或供应商在旁边盖章才有效；

3.6.4 响应文件因字迹或表述不清所引起的后果由供应商负责。

4. 响应文件的递交

加密电子响应文件：

4.1 供应商应使用“中粮E采平台”（<https://ecai.cofco.com>）电子标书制作工具制作生成加密响应文件，响应文件请于递交截止时间之前上传至中粮E采平台。详见供应商须知前附表规定。

4.2 供应商在编制响应文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

4.3 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

4.4 “响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.5 响应文件制作完成后，供应商应使用CA数字证书对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件、非加密的响应文件，以及打印形成的纸质响应文件，非加密的响应文件及纸质响应文件的份数和形式见供应商须知前附表规定。

4.6 响应文件制作的具体方法详见“中粮E采平台”的帮助文档。

4.7 供应商应充分考虑上传相应文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达。逾期送达或不符合规定的响应文件，采购人不予受理。详见供应商须知前附表规定。

5. 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间

采购人在递交响应文件的截止时间和平台开启响应文件，并邀请所有供应商现场参加。供应商的法定代表人或委托代理人未参加开启会议的，视为默认开启结果。

5.2 竞价开始后，供应商按照“中粮E采平台”的规则和提示进行报价。

6. 竞价程序

6.1 评审小组

6.1.1 采购人将组建评审小组，并由其按照本条规定的程序以及第三章评审办法的规定对响应文件进行评审和比较。

6.1.2 小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (3) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审程序

6.2.1 本次评审采用最低价法。评审小组根据竞价采购文件的要求，对响应文件进行初步评审。不满足竞价采购文件要求的响应文件将被否决，否决后不参与后续的成交推荐及多次竞价（如有）等工作。

6.2.2 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，评审小组应告知供应商未通过评审的原因。

6.2.3 通过初步评审的供应商参与报价评审，报价由低到高进行排序。

6.2.4 如在评审过程中，根据竞价采购文件的内容，分别邀请相关供应商在约定的时间进行询问，询问的顺序随机决定。供应商不需到达评审现场，评审小组通过远程视频与各供应商进行询问。

6.2.5 评审小组发现供应商的报价为异常低价，有可能影响合同履行的，可要求候选成交供应商作澄清或说明，并提供必要的证明材料。供应商不能提供证据说明其报价合理或保证履约的，评审小组有权否决该供应商。

7. 合同授予

7.1 确定成交供应商

采购人根据评审小组按照报价由低至高对供应商进行的排序：

确定排序第 1 位的候选供应商为成交供应商；

确定排序第 1 位至第 位的候选供应商为入围供应商

7.2 发出成交通知书

成交供应商确定后，在响应文件有效期截止前，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.3 签订合同

采购人和成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 个工作日内，根据竞价采购文件和成

交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人取消其成交资格。给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

8. 异议

8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人认为竞价采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违《非招标方式采购代理服务规范》规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

8.1.1 对采购文件的异议，应当在响应文件递交截止日期 2 天前以书面方式提出；

8.1.2 对开启过程的异议，应当在开启会议现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录；

8.2 异议处理

采购人将针对异议提出的问题进行核查，经过核查，发现异议提出人对相关问题理解有误的，应做出解释；发现采购活动中确实存在不当行为的，应及时予以改正或补救。

9. 纪律要求

9.1 对采购人纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通参与响应或者与采购人串通参与响应，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与竞价采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与竞价活动有关的工作人员的纪律要求

与竞价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及竞价有关的其他情况。在竞价活动中，与竞价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响竞价程序正常进行。

10. 其他

本项目采购代理服务费用为 8000 元，评审专家费据实收取；根据国家发改办价格[2003]857 号文件有关精神，约定采购代理服务费由受托人向成交人收取。

第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用经评审最低价法。评审小组根据《采购文件》的商务和技术要求，对《响应文件》进行初步评审。根据质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且报价由低到高进行排序，并编写评审报告。

2. 初步审查

2.1 评审小组依据采购文件，从供应商递交的响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的要求作出实质性响应。

2.2 初步评审标准

初步评审标准

评审项目	评审因素	评审标准
形式 评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	报价函签字盖章	有报价函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
	响应文件格式	符合采购文件“响应文件格式”的要求
	法定代表人授权委托	有授权书，有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位章
资格 评审标准	资格要求	符合“竞价公告”的资格要求
响应性 评审标准	报价有效期	符合采购文件“竞价须知前附表”的规定
	文书签署	符合采购文件规定
	响应内容	符合采购文件规定
	权利义务	符合采购文件“合同条款及格式”规定
	其他否决响应条件	无法律法规及采购文件规定的其它否决响应内容

2.3 在评审过程中发现下列情况之一的，相应的响应文件作否决处理：

2.3.1 供应商不满足本次竞价公告要求的资格条件的；

2.3.2 供应商的响应文件及报价一览表或资格证明文件未提供或实质性不符合采购文件要求的；

2.3.3 响应文件无单位盖章并无法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字（或盖章）的；若是授权代理人签字（或盖章），无法定代表人出具的有效授权委托书的；

2.3.4 响应文件有效期不满足采购文件要求的；

- 2.3.5 响应文件所承诺的交付期严重不满足采购文件要求的；
- 2.3.6 报价高于采购文件中规定的总价最高限价及单价最高限价；
- 2.3.7 应答范围与采购文件要求存在重大偏差的：供应商权利义务的响应不符合“合同条款及格式”的实质性规定的；技术标准和要求不符合“采购需求”的实质性规定的；
- 2.3.8 响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的（虚假投标包括但不限于供应商在其报价文件中提供虚假的资格证明文件、业绩证明文件及擅自修改采购文件，使报价文件符合其要求的等）；
- 2.3.9 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 2.3.10 供应商与其他供应商相互串通报价，或者与采购人串通响应的；
- 2.3.11 供应商以向采购人或者评审小组成员行贿的手段谋取成交的；
- 2.3.12 响应文件违反法律的强制性规定的；
- 2.3.13 供应商在规定的响应文件有效期内主动要求修改或撤回其响应文件的；
- 2.3.14 不按评审小组要求澄清、说明或补正的；
- 2.3.15 供应商或响应文件符合采购文件中规定否决的其它条款的。

2.3.16 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理应答事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

2.4 评审小组如有疑问，可以书面形式或者当面向供应商进行质询，质询内容不得涉及对采购文件或报价作实质性的变更。被质询供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.5 应答报价有算术错误的，评审小组按以下原则对投应答报价进行修正。

2.5.1 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.5.2 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.6 评审小组发现供应商的应答价格出现数值与货币单位不对应，即出现了明显的十倍至万倍于正常水平的报价（如把“投标函价格表”中的“万元”当成“元”进行报价），该应答将被否决。

3. 确定成交人

3.1 评审小组根据响应文件满足采购文件实质性要求，且报价由低到高进行排序，推荐成交单位。

3.2 评审小组推荐成交人后，应当向采购人出具评审报告。

第四章 合同主要条款及格式

(具体以实际签订合同为准)

项目合同

甲方:

乙方:

第五章 采购需求

需求：

- 1、中粮集团永丰有孚数据中心（地点：北京市海淀区西北旺镇丰慧中路 11 号安泰科技园 C 区 1 层）
互联网专线，单条线路带宽 1Gbps（上下行对称），首次合同服务期 2026.1.1-2026.12.31。本次采购将选用两家服务商线路。
- 2、各供应商提供可用固定公网 IPv4 地址不少于 254 个（除互联 IP 外）。
- 3、各供应商提供可用固定公网 IPv6 地址段前缀不大于 64。
- 4、互联网线路接入所需的布线施工、管道架设、硬件设备等配套设备设施均需供应商提供。
- 5、以上需求必须全部满足，否则按废标处理。

第六章 响应文件格式

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明；
- 三、法定代表人授权委托书；
- 四、保密承诺书；
- 五、廉政守法承诺书
- 六、报价单
- 七、供应商基本情况表
- 八、资格审查资料
- 九、响应方案（如有）
- 十、供应商认为应提供的其他材料（如有）建议供应商增加评审办法的索引

注：上述目录内容，采购人根据项目特点自行设定分册目录及页码

一、响应函

_____ (采购人名称) :

1、我方已仔细研究了 (项目名称) _____ 竞价采购文件的全部内容, 以及响应文件的要求完成本项目, 并按合同约定履行。

2、我公司承诺响应文件在递交文件截止时间后的 90 个自然日内有效, 在此期间响应文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不撤销响应文件, 除竞价采购文件另有规定外, 不修改响应文件。如撤销或修改响应文件, 自愿承担由此引起的法律责任。

3、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外, 我方响应竞价采购文件的全部要求。

4、如我方成交, 我方承诺:

(1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(4) 在合同约定的服务期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

与本次竞价有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: 邮编:

电话: 传真:

联系人:

供应商 (公章) :

法定代表人或其委托代理人 (签字) :

日期: 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ 的法定代表人。

特此证明。

注: 后附法定代表人身份证正反面复印件

供应商(公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、 法定代表人授权委托书

本人_____(姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人, 现委托_____(姓名)为我方的代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、确认、说明、补正、递交、修改、撤回、撤销_____ 竞价采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜。我均予以承认, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本委托书签署之日起至_____项目签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证复印件(正反面)及委托代理人身份证复印件(正反面)

供 应 商(公章): _____

法定代表人(签字): _____

身份证号码: _____

委托代理人(签字): _____

身份证号码: _____

日期: _____年_____月_____日

四、保密承诺书

致中粮集团有限公司：

我方在此承诺：

由采购人向我方提供的竞价采购文件等相关资料，为保密资料，仅限于参加____项目的竞价及履行合同协议的目的。除经采购人书面同意外，不得向任何第三方透露，如违反上述承诺，我方将赔偿由此给采购人造成的一切损失。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

五、廉政守法承诺书

致中粮集团有限公司：

我方在本项目采购及合同协议授予、履行期间遵守采购人在廉政建设方面的各项制度和规定，并承诺承担如下廉政责任：

1、我方应配合采购人遵守采购人在廉政建设方面的各项制度和规定。

2、我方的工作人员不得以任何方式向采购人的工作人员了解采购活动中的商业秘密。

3、我方的工作人员在评审过程中以及成交后的合同协议执行过程中，不得向采购人的工作人员行贿、提供回扣或其他好处费等；不得向采购人的工作人员馈赠有价证券和贵重物品；不得给采购人的工作人员报销任何费用；不得为采购人的工作人员购置或长期无偿提供交通工具、通讯工具、家电、办公用品等；不得邀请采购人的工作人员参加娱乐活动和宴请；不得接受采购人的工作人员介绍的家属或亲友从事与该项目有关的经济活动；不得为采购人的工作人员装修房子，不得为采购人的工作人员的亲属、朋友等安排工作、安排出境和出国旅游等；不得借婚丧嫁娶之机向采购人的工作人员赠送钱（含有价证券）、物。

4、我方有责任对我方的工作人员进行廉政教育。

我方发现采购人的工作人员有不廉政的行为，必须在48小时内署名报告采购人的纪检监察人员或有关领导。

5、如我方违反廉政责任，经调查属实，采购人有权拒收我方提交的响应文件、拒绝我方参加本项目；如采购人确定我方为成交供应商的，成交无效，我方应赔偿因此给采购人造成实际损失。在今后的项目中，采购人及其所属各单位不再考虑与我方的合作。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

六、报价单

序号	采购项	采购内容	价格/元/年 (含税)	税率	备注
1	互联网专线	北京福临门大厦至北京互联网专线带宽， 服务期 2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日			

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

七、供应商基本情况表

供应商基本情况表

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 企业性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

2、有关开户银行的名称和地址：_____

3、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供 应 商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

八、资格审查资料

请依据竞价公告中供应商资格要求提供：

1、有效的营业执照复印件。

2、供应商须具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书，格式见附件 1。

3、供应商须具备履行本项目的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物理设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员，符合、承认并承诺履行本竞价文件各项规定的承诺书，格式见附件 1。

4、供应商没有处于被责令停业，竞价资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺书，格式见附件 1。

5、不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”情况的承诺书，格式见附件 1。

6、供应商近三年内（2022 年 1 月 1 日至今）在经营活动中没有重大违法记录；没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题的承诺书，格式见附件 1。

7、未被“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单行为记录名单截图。

8、供应商具有基础电信业务经营许可证。

承诺函

致中粮集团有限公司：

我单位根据竞价采购文件的要求，现郑重承诺如下：

我单位具备以下规定的条件：

1、我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、我单位具备履行本项目的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物理设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员，符合、承认并承诺履行本竞价采购文件各项规定。

3、截至响应文件递交的截止时间，我单位未处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。

4、我单位与参与本次竞价的其他供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况。

5、我单位近三年内（2022年1月1日至今）在经营活动中没有重大违法记录；没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。

6、我单位不存在联合参与投标。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供 应 商（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

九、响应方案（选择提供）

十、供应商认为应提供的其他材料（选择提供）